



Порядок получения импортного груза с территории ТОО «Актауский Морской Северный Терминал»

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИМПОРТНОГО ГРУЗА:

Для получения импортного груза необходимо выполнение следующих действий:

- Получение заявки на вывоз груза в отделе по коммерческим вопросам;
- Оформление документов в таможенном отношении;
- исполнение всех необходимых таможенных формальностей;
- Проставление необходимых разрешительных отметок в таможенных органах и подразделениях пограничного контроля;
- Предоставление оформленной заявки в СБ Терминала для проставления согласительной отметки;
- Предоставление заявки со всеми вышеуказанными *разрешительными отметками и пакетом документов (см. список документов, необходимых для получения импортного груза и автотранспортных средств) технику по учету грузов;*
- После подтверждения заявки сменный техник по учету грузов направляет тальмана для сопровождения грузополучателя к месту хранения груза;
- Для водителей транспортных средств, заявленных для под погрузку импортного груза, имеется специальная схема проезда по территории Терминала к местам хранения на складских площадках;
- Запрещается нарушение и изменение маршрута следования, указанной в схеме проезда;
- После окончания погрузки импортного груза на транспортное средство, водитель выезжает с места хранения и возвращается к административному зданию для получения накладной и пропуска через КПП №2 у техника по учету грузов;
- Накладная выписывается техником по учету грузов в 2-х экземплярах для внутренней отчетности склада и для грузополучателя. Оба экземпляра подписываются водителем;
- При выезде через КПП №2 водитель предоставляет пропускной корешок сотруднику охранного агентства и предъявляет свой экземпляр накладной для сверки данных.