



ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА:

Для получения автотранспортного средства необходимо выполнение следующих действий:

- Получение заявки на самовывоз автотранспортного средства в отделе по коммерческим вопросам;
- Оформление документов в таможенном отношении, исполнение всех необходимых таможенных формальностей;
- Проставление необходимых разрешительных отметок в таможенных органах и подразделениях пограничного контроля.
- Предоставление оформленной заявки в СБ Терминала для проставления согласительной отметки;
- Предоставление заявки со всеми вышеуказанными разрешительными отметками и пакетом документов (см. *список документов, необходимых для получения импортного груза и автотранспортных средств*) технику по учету грузов.
- После подтверждения заявки техником по учету грузов выделяется тальман для сопровождения грузополучателя к месту хранения автотранспортного средства.
- При самовывозе автотранспортных средств грузополучатели (*водители*) обязаны въезжать и выезжать на/с территории складских площадок согласно специальной схеме проезда по территории Терминала;
- Запрещается нарушение и изменение маршрута следования, указанной в схеме проезда.
- При выезде с территории Терминала на автотранспортном средстве, прибывшем на судне, грузополучатель получает накладную и пропуск через КПП №2 у техника по учету грузов;
- Накладная выписывается техником по учету грузов в 2-х экземплярах для внутренней отчетности склада и для грузополучателя. Оба экземпляра подписываются грузополучателем.
- При выезде через КПП №2 грузополучатель предоставляет пропускной корешок сотруднику охранного агентства и предъявляет свой экземпляр накладной для сверки данных.